

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник регламентира приемането и обучението на лица за придобиване на образователната и научна степен (ОНС) „доктор” във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ), наричани по-нататък „докторанти”.

(2) Приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява в рамките на акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация негови докторски програми.

Чл. 2. (1) Формите на обучение на докторанти във ВУЗФ са редовна, задочна и самостоятелна.

(2) Срокът на обучение на докторанти в редовна и самостоятелна форма е три години, а в задочна форма – четири години.

(3) Когато съответната обучаваща катедра във ВУЗФ е преценила, че даден докторант е изпълнил успешно индивидуалния си учебен план и е разработил дисертационен труд с готовност за неговата публична защита, обучението му може да приключи и в по-кратък срок.

(4) В случаите по ал.3 докторантът заплаща таксата за обучение за целия срок по ал.2.

(5) При наличието на обективни причини като раждане и отглеждане на дете, продължително заболяване или отсъствие от страната и други подобни причини, които се доказват със съответни документи, сроковете на обучение по ал.2 могат да бъдат удължавани с не повече от една година с разрешение на ректора на ВУЗФ след подадена до него заявlenie от съответния докторант.

(6) Обучението на докторантите може да бъде прекъснато със заповед на ректора при неспазване на задълженията по договора за обучение от страна на докторанта.

(7) Прекъсналите докторанти могат да възобновят обучението си във висшето училище с заявlenie до ректора, подадена в срок до една година след издаването на заповедта по ал. 6 и заплащане на допълнителна такса.

Чл. 3. (1) Обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява срещу заплащане на такси от тях по договор с физически или юридически лица.

(2) Таксите по ал.1 се определят от президента на ВУЗФ.

Чл. 4. (1) Докторантите във ВУЗФ имат право да осъществяват мобилности в други висши училища или научни организации в страната и чужбина.

(2) За осъществените дейности от докторантите в случаите по ал.1 се признават определените за тях кредити в учебния план на съответната докторска програма на основата на представените документи от съответните докторанти.

Чл. 5. (1) Приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се осъществява от Съвета на докторските програми, Центъра за научни изследвания и докторантско обучение и катедрите към висшето училище.

(2) Съветът на докторските програми във ВУЗФ изпълнява функциите на приемащо структурно научно звено по смисъла на §1, т.2 от допълнителната разпоредба на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ).

(3) Съветът на докторските програми във ВУЗФ се състои от ръководител, научен секретар и членове, като поименният му състав се определя и изменя при необходимост със заповед на ректора.

(4) Центърът за научни изследвания и докторантско обучение осъществява административното обслужване на докторантите и води регистър и досиета за тях.

Чл. 6. (1) Заседанията на Съвета на докторските програми във ВУЗФ се провеждат, ако на тях присъстват най-малко половината от неговия състав, а решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите членове на съответното заседание.

(2) При обсъждането на въпроси във връзка с даден докторант или кандидат-докторант на заседанията на Съвета на докторските програми може да присъства с право на глас и научният ръководител на докторанта или научният консултант на кандидат-докторанта.

(3) За заседанията на Съвета на докторските програми се водят протоколи от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от него и от ръководителя на Съвета и се съхраняват в центъра.

Глава втора

ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВУЗФ

Чл. 7. (1) За докторанти във ВУЗФ се приемат лица – български и чуждестранни граждани, с придобита образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър” без ограничения на възрастта.

(2) Придобита ОКС „магистър” от висше училище в България се удостоверява с оригинала на дипломата или с нотариално заверено нейно копие, ако дипломата е издадена преди 2012 г. В случай че дипломата е издадена след 2012 г. е достатъчно кандидатът да предостави нейно копие.

(3) Лицата, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след като придобита от тях ОКС „магистър” е призната по реда на Правилника на ВУЗФ за условията и реда за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

Чл. 8. (1) Кандидатите за докторанти във ВУЗФ подават в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение лично или чрез упълномощени от тях лица писмено заявление до ректора по приложените образци (Приложение №1 и

Приложение №2).

(2) Кандидатите по ал. 1 прилагат към заявлението следните документи:

1. автобиография (CV);
2. документ за самоличност;
3. оригинала или нотариално заверено копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър”, или уверение от съответното висше училище за придобитата магистърска степен, ако към момента на подаване на документите не са получили дипломата си за висше образование;
4. оригинала или нотариално заверено копие на приложението към дипломата за придобитата ОКС „магистър”;
5. документ за промяна в имената им (ако има такава);
6. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език (ако имат такъв);
7. формуляр за съгласие за обработване на личните им данни при кандидатстване за докторанти във ВУЗФ;
8. други документи, удостоверяващи интереси и постижения на кандидатите за докторанти в научната област на съответната докторска програма (ако имат такива).

(3) Оригиналите на документите по ал.2, т.3 и 4 се връщат на кандидатите или на упълномощените от тях лица след сверяването им с техните копия от служител във ВУЗФ.

(4) Лица, които не са български граждани или граждани на държава-членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия), или на Конфедерация Швейцария прилагат изискваните се документи по ал.2 както и медицинско свидетелство, издадено един месец преди датата на кандидатстване и заверено от съответните органи в държавата, от която са съответните кандидати.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ В РЕДОВНА И ЗАДОЧНА ФОРМА ВЪВ ВУЗФ

Чл. 9. (1) Приемът на докторанти във ВУЗФ за обучение в редовна или задочна форма е чрез конкурс и изпити.

(2) Решенията за обявяване на конкурси за докторанти за обучение в редовна или задочна форма се вземат от Академичния съвет на ВУЗФ по предложение на ректора след доклад на ръководителя на катедрата, в която ще се обучават съответните докторанти.

(3) Конкурсите се обявяват в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ВУЗФ със срок не по-малък от два месеца.

(4) Конкурсите се провеждат не по-рано от един месец след изтичането на

срока за подаване на документи по ал.3.

(5) Не по-късно от 7 дни след решението на Академичния съвет по ал. 2 директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение изпраща информация за съответния конкурс до Националния център за информация и документация (НАЦИД) към Министерството на образованието и науката.

Чл. 10. Кандидатите за докторанти за обучение в редовна или задочна форма подават лично или чрез упълномощено от тях лице писмено заявление до ректора на ВУЗФ по приложения образец (Приложение №1), към който прилагат изискваните се документи по чл.8, ал.2.

Чл. 11. (1) До 7 дни след изтичане на срока на обявения конкурс за обучение на докторанти в редовна или задочна форма ректорът на ВУЗФ определя със заповед тричленна комисия за проверка на подадените документи от кандидатите по конкурса.

(2) Председател на комисията по ал.1 е ръководителят на Съвета на докторските програми и в нея се включват ръководителят на катедрата, в която ще се обучава кандидатът за докторант, и преподавател по съответната докторска програма.

Чл. 12. (1) Комисията по чл.11, ал.1 разглежда документите за съответствие с изискванията за допустимост до конкурса в срок до 20 дни след изтичане на срока за подаване на документите за него и взема решение за допускане или недопускане на съответните кандидати до участие в конкурса.

(2) В 7-дневен срок от решението по ал.1 председателят на комисията уведомява писмено кандидатите за резултатите от проверката за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за тяхното недопускане.

Чл. 13. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7- дневен срок от датата на уведомяването им по чл.12, ал.2 да направят писмено възражение до ректора на ВУЗФ.

(2) В случаите по ал.1 ректорът възлага на нова тричленна комисия да се произнесе по възражението и да изготви съответен доклад до него.

(3) Ректорът взема окончателно решение по възражението в 10-дневен срок след получаване на доклада по ал.2.

Чл. 14. (1) Конкурсните изпити за докторанти във ВУЗФ за обучение в редовна или задочна форма включват изпити по специалността и по английски език.

(2) Допуснатите кандидати до участие в конкурса се уведомяват от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение най- късно един месец предварително за датата, мястото и часа за провеждане на изпита по специалността и им се изпраща конспект за изпита.

Чл. 15. (1) Конкурсният изпит по специалността се провежда не по-рано от един месец след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(2) Изпитът по ал.1 се провежда от определена със заповед на ректора на ВУЗФ комисия, която включва трима хабилизирани преподаватели, предложени от ръководителя на катедрата, в която ще се извършва обучението на

докторантите по обявения конкурс.

(3) Изпитът по специалността е писмен и устен с отделни оценки. Писменият изпит е анонимен и с продължителност три астрономически часа. В деня на изпита комисията подготвя за него три варианта в запечатани пликове, включващи по два въпроса от конспекта по чл. 14, ал. 2, от които се изтегля един вариант от участващ кандидат в конкурса. До устен изпит по специалността се допускат само кандидатите за докторанти с оценка на писмения изпит не по-ниска от „много добър (4,50)“.

(4) За успешно положили изпита по специалността се считат кандидатите за докторанти със средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от „много добър (5,00)“.

Чл. 16. (1) До участие в конкурсния изпит по английски език се допускат само кандидатите за докторанти, положили успешно изпита по специалността с изискващата се минимална оценка по чл.15, ал.4.

(2) Допуснатите кандидати до изпита по английски език се уведомяват за датата, мястото и часа на изпита в срок до три дни след провеждане на изпита по специалността.

(3) Конкурсният изпит по английски език се провежда от комисия от двама преподаватели във ВУЗФ или от външни лица, владеещи английски език, определени със заповед на ректора.

(4) Изпитът по английски език е с продължителност два астрономически часа и се състои от писмен превод на определен от комисията по ал.3 специализиран текст от английски на български език и събеседване по превода.

(5) За успешно положили изпита по английски език се считат кандидатите с оценка не по-ниска от „Добър (4,00)“.

Чл. 17. (1) Оценките от конкурсните изпити се отразяват в изпитни протоколи, изготвени от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от състава на съответната комисия.

(2) Изпитните протоколи по ал.1 се представят от председателите на комисиите в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение заедно с писмените работи на кандидатите за докторанти до 3 дни след провеждане на съответния изпит.

(3) Оценките от конкурсните изпити са окончателни и не могат да се обжалват от кандидатите за докторанти.

(4) Кандидатите за докторанти се уведомяват за оценките им от конкурсните изпити от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение до 7 дни след провеждане на изпита по английски език.

Чл. 18. (1) Класирането на кандидатите за докторанти за обучение в редовна или задочна форма във ВУЗФ се извършва от комисията по чл.11.

(2) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение предоставя на комисията по ал.1 протоколите за конкурсните изпити и писмените работи на кандидатите за докторанти до 3 дни след провеждането на изпита по английски език.

(3) В срок до 7 дни след получаване на материалите по ал.2 комисията класира кандидатите за докторанти с успешно положените изпити по специалността и по

английски език. Класирането е по низходящ ред на оценките на изпита по специалността. При еднакви оценки на изпита по специалността се вземат предвид оценките на изпита по английски език, а при еднакви оценки и на изпита по английски език се взема предвид успехът от дипломата за придобитата магистърска или съответстваща на нея степен на висше образование.

Чл. 19. (1) Комисията по чл.11 изготвя доклад до ректора на ВУЗФ с копие до ръководителя на съвета на докторските програми, който съдържа класиране на кандидатите по конкурса за докторанти и предложение за избор на кандидати по обявения конкурс по съответните докторски програми и форми на обучение.

(2) Съветът на докторските програми обсъжда на свое заседание доклада по ал.1, осъществява избор на докторанти по конкурса и прави предложение до ректора за тяхното зачисляване по съответните докторски програми и форми на обучение във ВУЗФ.

Чл. 20. Неизбран кандидат за докторант по дадена докторска програма, включен в класирането по чл.18, ал.3, може да бъде избран за докторант по негово желание по обявен конкурс по друга докторска програма при наличието на свободни места по нея след трансформиране на докторантурата по съответната докторска програма с решение на Съвета на докторските програми и съгласие на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава съответният докторант, като в този случай изборът се осъществява по реда на чл. 19.

Чл. 21. (1) По предложение на ръководителя на катедрата, в която ще се обучава съответният докторант, Съветът на докторските програми утвърждава тема на дисертационния труд и хабилиотирано лице или доктор на науките за научен ръководител на докторанта. Въз основа на решението на Съвета на докторските програми по ал.1 ректорът издава заповед за зачисляване в докторантура на избрания кандидат, в която се посочват докторската програма, формата на докторантурата, катедрата, в която ще се организира обучението, срокът на обучение, темата на дисертационния труд и научният ръководител на докторанта.

(2) При интердисциплинарност на дисертационния труд Съветът на докторските програми може да определи двама научни ръководители на съответния докторант, като единият от тях задължително е хабилиотиран преподавател във ВУЗФ.

(3) Темата на дисертационен труд може да бъде променена, а научният ръководител на докторанта може да бъде сменен по изключение с решение на Съвета на докторските програми и съответна заповед на ректора на ВУЗФ по предложение на ръководителя на катедрата, в която се обучава докторантът, но не по-късно от 3 месеца преди датата за провеждане на предварителното обсъждане за защита на дисертационния труд.

Глава четвърта

ПРИЕМАНЕ НА ДОКТОРАНТИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА ВЪВ ВУЗФ

Чл. 22. (1) Кандидатите за докторанти за обучение в самостоятелна форма

трябва да са разработили в основната част проект на дисертационен труд, като приемът им е по документи и целогодишно, ако отговарят на изискванията на чл.7, ал.1.

(2) Кандидатите за докторанти за обучение в самостоятелна форма подават лично или чрез упълномощено от тях лице писмено заявление до ректора на ВУЗФ по приложения образец (Приложение №2), към което прилагат изискващите се документи по чл.8, ал.2, както и разработен от тях в основната част проект на дисертационен труд и библиография към него в електронен вариант и копия на публикациите, свързани с дисертационния труд (ако имат такива).

Чл. 23. (1) До 14 дни след подаването на заявлението по чл.22, ал.2 ректорът на ВУЗФ издава заповед за обсъждане на проекта на дисертационен труд в катедрата, отговаряща за обучението по съответната докторска програма, с чиято проблематика е свързан трудът.

(2) За кандидати по чл.7 ал.3, 14-дневният срок започва да тече след признаването на придобитата ОКС „магистър“ от Експертната комисия по признаване на висше образование и периоди на обучение в чуждестранни образователни институции, удостоверено със заповед на ректора.

(3) В срок до един месец след издаването на заповедта на ректора по ал.1 проектът на дисертационния труд на кандидата се разглежда на заседание на катедрата, на което се определя хабилитиран преподавател за изготвяне на писмено становище по проекта.

(4) Становището по ал.3 се представя на следващото заседание на катедрата, на което проектът се обсъжда в присъствието на кандидата, който докладва основните въпроси във връзка с дисертационния му труд и представя проект на индивидуален учебен план (Приложение №4).

(5) Ако кандидатът за докторант не може да присъства на заседанието на катедрата за обсъждане на проекта на дисертационния му труд по обективни причини, комуникацията с него се извършва с технически средства, определени от ръководителя на катедрата, в която ще се обучава докторантът.

Чл. 24. (1) Въз основа на писменото становище по чл.23, ал.3, обсъждането по чл.23 ал.4 и изказаните мнения на заседанието, катедрата взема едно от следните решения:

а. за изготвяне на предложение до Съвета на докторските програми за зачисляване на съответния кандидат като докторант за обучение в самостоятелна форма;

б. за доработване и ново обсъждане на проекта на дисертационен труд, след като кандидатът отрази направените бележки и препоръки при неговото обсъждане;

в. за отхвърляне на проекта на дисертационен труд без възможности за доработване и ново обсъждане.

(2) В срок до 7 дни след провеждане на заседанието по чл.23, ал.4 ръководителят на катедрата предоставя на ръководителя на Съвета на докторските програми, с копие до директора на Центъра за докторантско обучение, протокола от нейното заседание, в който се посочва темата на

дисертацията, научната област и научния ръководител. Към протокола се прилага становището на хабилитирания преподавател по проекта, проектът на дисертационния труд и индивидуалния учебен план на докторанта.

(3) На свое заседание Съвета на докторските програми обсъжда и потвърждава решението на катедрата за зачисляване въз основа на документите по ал.2.

(4) Въз основа на положителното решение на Съвета на докторските програми, отразено в протокол от заседанието, ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта, в която се определят докторската програма и катедрата, в която ще се обучава докторантът, научният му ръководител и срока на обучение.

(5) Копие от заповедта по ал.2 се предоставя на приетия докторант, научния му ръководител, ръководителя на катедрата, отговаряща за обучението по съответната докторска програма, и директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение за прилагане към досието на докторанта.

Чл. 25. Ако на заседанието на катедрата по чл.24 ал.1 е взето решение за връщане на труда за доработване и ново обсъждане, обсъждането на доработения проект на дисертационен труд и вземането на решение по него става по реда на чл.23 и чл.24.

Глава пета

КОНСУЛТИРАНЕ НА КАНДИДАТ-ДОКТОРАНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА ВЪВ ВУЗФ

Чл. 26. (1) ВУЗФ осигурява консултации на кандидат-докторанти, които отговарят на изискванията на чл.7, ал.1 и са заявили желание да разработят дисертационен труд в самостоятелна форма на обучение.

(2) Приемът на кандидати по ал.1 е по документи и целогодишно.

(3) Кандидатите по ал.1 подават лично или чрез упълномощени от тях лица писмено заявление до ректора по приложения образец (Приложение №3) и изискващите се документи по чл.8, ал.2, в което посочват докторската програма, за която желаят да кандидатстват.

Чл. 27. (1) На основата на подаденото заявление по чл.26, ал.3 и приложените към него документи, които се проверяват предварително от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, Съветът на докторските програми одобрява заявлението на кандидат-докторанта.

(2) Въз основа на решението на Съвета на докторските програми по ал.1 ректорът издава заповед, в която се определят докторската програма, по която ще получава консултации кандидат-докторантът, научният му консултант съобразно темата на бъдещия дисертационен труд на кандидат-докторанта и срока на консултирането.

(3) Копие от заповедта по ал.2 се предоставя на приетия кандидат-докторант, научния му консултант, ръководителя на катедрата, отговаряща за обучението по съответната докторска програма, и директора на Центъра за научни

изследвания и докторантско обучение за прилагане към досието на кандидат-докторанта.

Чл. 28. Когато кандидат-докторантът е разработил в основната му част проект на дисертационен труд, оценен положително в писмено становище от неговия научен консултант, той може да кандидатства за зачисляване в докторантура в самостоятелна форма на обучение. Катедрата взема решение за зачисляването му въз основа на становището на научния му консултант и по реда на чл.23 ал.4 и 5, и чл.24.

Чл. 29. (1) Консултирането на кандидат-докторанти във ВУЗФ се осъществява срещу заплащане на такси от тях по договор с физически или юридически лица, чийто размер се определя от президента на ВУЗФ.

Глава шеста

ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ ВЪВ ВУЗФ

Чл. 30. (1) Обучението на докторанти във ВУЗФ се извършва след зачисляването им в докторантура по докторски програми към катедри във висшето училище, в които има поне едно хабилитирано лице в акредитирано професионално направление в училището.

(2) Обучението на докторанти във ВУЗФ включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. публикационна дейност;
3. посещения и участия в курсове, семинари, тюториали от докторско ниво и други учебни форми;
4. преподавателска и/или експертна дейност, участия в национални и/или международни научни форуми;
5. изпити за докторантски минимум;
6. разработване на дисертационен труд;
7. други дейности по преценка на заместник-ректора.

Чл. 31. (1) Учебната документация за обучението на докторанти във ВУЗФ включва:

1. характеристика на докторската програма;
2. учебен план на докторската програма;
3. учебни програми по дисциплините за докторантския минимум;
4. индивидуален учебен план на докторанта.

(2) Характеристиката на докторската програма се разработва от съответната обучаваща катедра, обсъжда се на нейно заседание и се приема на заседание на Академичния съвет. Тя трябва да е съобразена с изискванията на Националната квалификационна рамка на Република България по отношение на знанията, уменията и компетентностите, които трябва да се придобиват от обучаващи се лица в докторска степен (ниво 8);

(3) Учебният план на всяка докторска програма и форма на обучение във ВУЗФ включва:

1. две базови дисциплини, които са еднакви за всички докторски програми и форми на обучение;
2. най-малко три избираеми дисциплини, определени от катедрата, в която ще се осъществява обучението по съответната докторска програма.

(4) Учебните планове на докторските програми се разработват от обучаващите катедри по приложените образци (Приложение №5 и Приложение №6), съобразно формата на обучение, обсъждат се от Съвета на докторските програми, приемат се на заседание на Академичния съвет и се утвърждават от ректора на ВУЗФ.

(5) Учебните програми по дисциплините от докторантския минимум се разработват от преподавателите по тях по приложения образец (Приложение №7), обсъждат се и приемат от катедрата, към която се водят, и се утвърждават от ръководителя на Съвета на докторските програми.

(6) Учебната документация по ал.1, т.1-4, за обучението на чуждестранни докторанти се разработва на английски език и се публикува на интернет страницата на ВУЗФ.

(7) Оригиналите на приетата и утвърдена учебна документация по ал. 1 се съхраняват в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, а копия от нея се предоставят на обучаващите катедри по съответните докторски програми за ползване при осъществяване на обучението по тях.

Чл. 32. (1) Индивидуалният учебен план се изготвя от съответния докторант и научния му ръководител по приложения образец (Приложение №4), обсъжда се и приема на заседание на катедрата, в която се извършва обучението при зачисляването на докторанта.

(2) Индивидуалният учебен план на докторанта съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на отделните дейности по години;
3. изпитите за докторантския минимум и сроковете за полагането им;
4. посещенията на определен цикъл от лекции и упражнения, участията в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовката на дисертационния труд.

(3) В индивидуалния учебен план на докторанта се включват двете базови дисциплини по чл.31, ал.3, т.1 и една избираема дисциплина по т.2 за докторантския минимум.

Чл. 33. (1) Лекционните курсове по базовите дисциплини се провеждат по графици, които се обявяват на информационното табло и интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти” не по-късно от един месец преди датата на първата лекция по тях.

(2) Докторантите в самостоятелна форма на обучение се подготвят по базовите дисциплини самостоятелно с помощта на учебни материали и ресурси,

предоставени от преподавателите, чрез електронната платформа за обучение на ВУЗФ.

Чл. 34. (1) Изпитите по дисциплините за докторантския минимум се считат за успешно положени при оценка не по-ниска от „Много добър (4,50)“.

(2) Изпитите по базовите дисциплини за докторантския минимум се полагат след провеждане на лекционните курсове по чл.33 ал.1 или консултации за докторантите в самостоятелна форма на обучение пред комисии и на дати, определени от ръководителя на Съвета на докторските програми по предложение на преподавателите, водещи занятията по съответните базови дисциплини.

(3) Изпитът по избираемата дисциплина се полага пред комисия и на дата, определена от ръководителя на Съвета на докторските програми по предложение на ръководителя на катедрата, в която се извършва обучението.

(4) Всяка комисия по ал.2 и 3 включват най-малко трима хабилизирани преподаватели, като в нея участва задължително научният ръководител на докторанта и преподавателят по съответната дисциплина.

Чл. 35. (1) Изпитите по дисциплините за докторантския минимум са писмени и устни и включват събеседване на членовете на изпитната комисия с докторанта по конспекта за съответната дисциплина.

(2) Докторантите в самостоятелна форма на обучение полагат изпитите за докторантския минимум през електронната платформа за дистанционно обучение на ВУЗФ.

Чл. 36. (1) Оценките от изпитите по дисциплините за докторантския минимум са с точност до 0,25 и се отразяват в изпитни протоколи, изготвени от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, които се подписват от членовете на съответната изпитна комисия.

(2) Когато оценката на докторанта на даден изпит е по-ниска от „Много добър (4,50)“, той има право на повторно явяване на него по реда на чл.34.

(3) Протоколите по ал. 1 се съхраняват в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, а копия от тях се прилагат към досиетата на докторантите.

Чл. 37. (1) По време на обучението си докторантите задължително разработват и публикуват най-малко три научни статии или доклади под методическото ръководство на научните им ръководители или самостоятелно.

(2) Научна публикация на докторант, която не е излязла от печат преди датата на предварителната защита на дисертационния му труд, се удостоверява със служебна бележка от съответното издание, че е приета за печат.

Чл. 38. (1) Докторантите във ВУЗФ се атестират в края на всяка академична година. Редовните докторанти във ВУЗФ се атестират и в края на всяко тримесечие.

(2) Докторантите представят в катедрата, в която се обучават, писмени отчети за извършените дейности през съответната академична година, които съдържат научна част (постигнатите научни резултати), както и отчет за изпълнението на индивидуалните им учебни планове.

(3) Научният ръководител на съответния докторант представя в обучаващата катедра писмено становище за работата на ръководения от него докторант.

(4) Научният ръководител на докторанта, съгласувано с него, предлага при необходимост на катедрата конкретизация на индивидуалния му учебен план за следващата академична година.

(5) Обучаващата катедра обсъжда и приема на свое заседание:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта;
2. предложение за положителна или отрицателна атестация на докторанта;
3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта за следващата академична година, ако е необходимо;
4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторанта, като при необходимост предлага конкретизация на темата или смяна на научния му ръководител.

(6) В 7-дневен срок от датата на заседанието по ал.5 ръководителят на обучаващата катедра представя на ръководителя на Съвета на докторските програми протокола от заседанието на катедрата за взетите на него решения с копие до директора на Центъра за докторантско обучение.

(7) На свое заседания Съветът на докторските програми обсъжда протокола по ал.6 и взема решение за положителна или отрицателна атестация на докторанта, като копие от решението на съвета и протоколът от заседанието на обучаващата катедра се прилагат към досието на съответния докторант.

Чл. 39. (1) Правата и задълженията на докторантите и кандидат-докторантите се регламентират в подписаните договори между тях и ректора на ВУЗФ.

(2) Правата и задълженията на научните ръководители и консултанти, както и възнагражденията за осъществената от тях дейност като научни ръководители или научни консултанти на съответните лица, се регламентират в подписаните договори между тях и ректора на ВУЗФ.

Чл. 40. Определените възнаграждения на научните ръководители и консултанти в договорите по чл.39, ал.2 се изплащат след представяне от тях на ректора на ВУЗФ отчети за осъществената работа с докторантите или кандидат-докторантите през съответния период и тяхното одобряване от ректора.

Глава седма

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” ВЪВ ВУЗФ

Чл. 41. (1) До един месец след изтичането на срока на обучение на докторанта, научният ръководител представя доклад за готовността на докторанта за отчисляване. На заседание на катедрата, осъществила обучението му, се обсъжда изпълнението от докторанта на дейностите по индивидуалния му учебен план, и се взема решение за отчисляване с право или без право на защита на дисертационния труд.

(2) Научният ръководител на докторанта извършва проверка за наличието на плагиатство в дисертационния му труд.

(3) При констатирано повече от 10% плагиатство в дисертационния труд на

докторанта, научният ръководител по собствена преценка предлага на катедрата докторантът да бъде отчислен без право на защита или връща труда за преработване и отстраняване на плагиатството в срок до един месец, след което трудът се проверява отново от научния ръководител.

(4) Ако при повторната проверка на дисертационния труд се установи, че плагиатството в него не е отстранено докторантът се отчислява без право на защита.

(5) Ръководителят на катедрата прави предложение до Съвета на докторските програми докторантът да бъде отчислен от докторантура с право или без право на защита на дисертационен труд.

(6) Съветът на докторските програми се произнася с решение по предложението на катедрата на първото си заседание след нейното заседание по ал.1.

Чл. 42. (1) Докторантите се отчисляват от докторантура с право или без право на защита на дисертационен труд със заповед на ректора на ВУЗФ въз основа на предложението на ръководителя на обучаващата катедра по чл.41, ал.1 и решението на Съвета на докторските програми по чл.41 ал.6.

(2) Докторантите се отчисляват от докторантура с право на защита на дисертационен труд след изпълнението на всички дейности по индивидуалните им учебни планове, изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор” в съответното професионалното направление съгласно приложението към Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и подготвени в значителна степен дисертационни трудове.

(3) Правото на защита на дисертационния труд на докторанта може да бъде упражнено не по-късно от пет години след решението на Съвета на докторските програми по чл.41, ал.3.

(4) Докторантите се отчисляват от докторантура без право на защита на дисертационен труд, когато в срока на обучението си не са изпълнили всички предвидени дейности в индивидуалните си учебни планове или е преценено от обучаващата катедрата, че съответните дисертационни трудове нямат необходимите качества и не отговарят на изискванията по чл.43.

Чл. 43. (1) Дисертационният труд на докторанта трябва да съдържа научни и/или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Трудът трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната научна област и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на първичното звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност; библиография.

(3) Изискванията за обема, структурата и оформянето на дисертационния труд и автореферата му се публикуват на интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти”.

Чл. 44. До защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор” се

допускат докторанти, които са отчислени с право на защита на такъв труд и отговарят на изискванията по чл.43, ал.1 и ал.2.

Чл. 45. (1) При изпълнението на изискванията по чл.43 докторантът предоставя дисертационния си труд в електронен вариант на своя научен ръководител, който преценява готовността на труда за защита в едномесечен срок от представянето му.

(2) При положителна оценка на научния ръководител на докторанта за готовността на дисертационния му труд за защита, той представя на ръководителя на обучаващата катедра доклад с предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане на труда.

(3) На заседание на катедрата се определя хабилитиран преподавател в нея, който да изготви писмено становище за качеството на представения от докторанта дисертационен труд, съобразно изискванията на чл.43.

(4) При отрицателна оценка на научния ръководител по дисертационния труд, както и при неизясняване за неговата готовност за защита в срока по чл.45, ал.1, докторантът може да отнесе въпроса за разглеждане в Съвета на докторските програми, който се произнася окончателно със свое решение за готовността за защита на дисертационния му труд.

Чл. 46. (1) Предварителното обсъждане на дисертационния труд става на заседание на катедрата, осъществила обучението на докторанта, в което трябва да участват най-малко трима хабилитирани преподаватели в катедрата с професионална квалификация в областта на дисертационния труд.

(2) При необходимост за заседанието на катедрата по ал.1 могат да се привличат със заповед на ректора допълнително външни и вътрешни хабилитирани лица специалисти в областта на дисертационния труд, с които се разширява нейният състав.

(3) Датата и мястото на предварителното обсъждане на дисертационния труд се определя от ръководителя на катедрата, за което се уведомява директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение.

Чл. 47. (1) На заседанието на обучаващата катедра по чл. 46, ал.1 се обсъждат представеният от докторанта труд, писменото становище на хабилитирания преподавател по чл. 45, ал.3, както и становищата по труда на останалите членове на катедрата и други външни лица по чл. 46, ал.2, ако има такива, и се взема решение за готовността на дисертационния труд за публична защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за публична защита на дисертационния труд пред научно жури катедрата обсъжда и прави предложение за основни и резервни членове на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да правят предложения за негови членове.

(3) Решенията по ал.1 и 2 се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието хабилитирани лица и лица с докторска степен в катедрата и нейното разширение с външни лица в случаите по чл. 46, ал.2.

(4) За заседанието на катедрата по ал.1 се води протокол от нейн член, в който се посочват присъствалите на него членове на катедрата и външни лица. Към

протокола се прилагат писмените им становища по обсъждания дисертационен труд.

(5) Ръководителят на катедрата предоставя на ръководителя на Съвета на докторските програми протокола от нейното заседание с писмените становища по обсъждания дисертационен труд и взетите решения по ал.1 и 2, с копие до директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение.

(6) На свое заседание Съветът на докторските програми се произнася с решение във връзка с протокола по ал.5 в срок не по-късно от един месец след предложението на катедрата, определя научното жури и прави предложение до ректора за утвърждаване на състава му, както и за дата на защитата.

(7) В 7-дневен срок от предложението на Съвета на докторските програми по ал.6 ректорът със заповед утвърждава научното жури, с която се определя и датата на защитата.

Чл. 48. (1) За членове на научно жури за публична защита на дисертационен труд могат да се предлагат само хабилитирани лица, които отговарят на минималните национални изисквания по чл.2б, ал.2 и 3 от ЗРАСРБ и са валидирани от НАЦИД за съответните академични длъжности.

Чл. 49. (1) За членове на научно жури за публична защита на дисертационен труд на докторант не могат да се предлагат и определят лица, които:

1. имат конфликт на интереси с докторанта по смисъла на §1, т.2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;
2. са свързани лица с докторанта по смисъла на §1, т.5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;
3. са уличени в плагиатство в техни научни трудове, което е доказано по законоустановения ред;
4. са освободени от академични длъжности поради извършени нередности.

(2) Членовете на научното жури за публична защита на дисертационен труд на докторант подписват на първото му заседание:

1. декларация за обстоятелствата по ал.1 (Приложение №8);
2. формуляр за съгласие за обработването на личните им данни във връзка с участието им в научното жури (Приложение №9);
3. декларация за осигурителния им статус;
4. граждански договор за работата им като членове на научното жури.

(3) Подписването на документите по ал. 2 се организира от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение

Чл. 50. (1) В 7-дневен срок от предварителното обсъждане на труда на заседанието на обучаващата катедра по чл. 46 ал.1 и взето положително решение за готовност за публичната защита на дисертационния му труд, докторантът подава в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение писмено заявление до ректора на ВУЗФ по приложения образец (Приложение №10).

(2) Докторантът прилага към заявлението по ал.1 следните документи:

1. дисертационен труд;
2. автореферат на дисертационния труд;
3. автореферата на български език (ако оригиналният език на дисертацията и

автореферата е друг);

4. декларация за оригиналност и достоверност;
5. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ в съответното професионалното направление;
6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд;
7. копия на публикациите по темата на дисертационния труд;
8. резюмета на публикациите по темата на дисертационния труд;
9. списък на всички публикации, ако той се различава от списъка по т.6;
10. списък на известните му цитирания на негови публикации от други автори (ако има такива);
11. кратки биографични данни (CV);

(3) Дисертационните трудове на чуждестранните докторанти и авторефератите им се разработват на английски или руски език, или на друг чужд език с разрешение на ректора. Авторефератите и резюмета на публикациите по темата на дисертацията се представят и на български език.

(4) Материалите по ал.2 се представят в електронен вариант в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение към ВУЗФ. Материалите по ал.2 т.1 и 2 се представят и на хартиен носител в 4 екземпляра в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение.

(5) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение предоставя материалите по ал.2 на членовете на научното жури на електронните им адреси. При тяхно желание могат да получат дисертационния труд, автореферата му и копията на публикациите на докторанта и на хартиен носител.

Чл. 51. (1) Научното жури за публична защита на дисертационен труд за придобиване на ОНС „доктор“ е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област или научни области по темата на дисертационния труд, като най-малко трима от тях трябва да са от научното направление на дисертационния труд и най-малко един трябва да е професор. Най-малко трима от членовете на научното жури трябва да са външни за ВУЗФ лица, като научният ръководител на докторанта не може да бъде член на журито. В състава на научното жури се включва задължително хабилитираният преподавател в обучаващата катедра, изготвил писмено становище по дисертационния труд на докторанта при предварителното му обсъждане.

(2) Научното жури приема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от неговия състав.

(3) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав. Основен член може да бъде заменен с резервен член в случай на отвод, невъзможност за участие в работата на научното жури за продължителен период по обективни причини (болест, командировка в чужбина и други обективни причини), отказ за участие по неуважителни причини или за полагане на подпис в протокола. Тези обстоятелства се удостоверяват с подписите на присъстващите членове на научното жури и не са основание за спиране на процедурата по защитата на дисертационния труд.

(4) Решенията на научното жури могат да се вземат на присъствени, онлайн и хибридни заседания. Комуникацията с неприсъстващите членове по време на

обсъждането и гласуването се извършва с технически средства, позволяващи аудио и видео връзка. Ако научното жури е в непълен състав и не може да се установи връзка с неприсъстващите членове, заседанието му се отлага с един час. Когато и след това научното жури е в непълен състав, със заповед на ректора се определя нова дата за провеждане на заседанието му, която се обявява на интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти”.

Чл. 52. (1) Първото заседание на научното жури за публичната защита на дисертационен труд се открива от най-възрастния присъстващ на заседанието вътрешен член на журито.

(2) На първото си заседание членовете на научното жури избират един от вътрешните членове за председател на журито и двама рецензенти, от които единият е външен член, а останалите трима членове на журито изготвят становища. Научното жури определя реда за своята работа и срока за представяне на рецензиите и становищата.

(3) Членовете на научното жури подписват изискваните се документи по чл. 49 ал.2, като неприсъствалите негови членове на заседанието изпращат попълнените документи по електронната поща.

Чл. 53. (1) В рецензиите и становищата си членовете на научното жури задължително оценяват наличието на плагиатство в дисертационния труд на докторанта. Рецензиите и становищата се представят в Центъра за научни изследвания и докторантско обучение в определения срок по чл.52, ал.2.

(2) Когато при оценяването по ал.1 е установено наличие на плагиатство в дисертационния труд, научното жури се произнася с решение за него не по-късно от 7 дни след срока определен по чл.52, ал.2, като преди вземането на съответно решение се дава възможност на докторанта да представи становище по обвинението в плагиатство в дисертационния труд.

(3) Решението по ал.2 се взема на заседание на научното жури и включва приемане или неприемане на становището на докторанта за наличието или липсата на плагиатство в дисертационния му труд.

Чл. 54. Рецензиите и становищата на членовете на научното жури, и авторефератът на дисертационния труд на докторанта се публикуват за публичен достъп на интернет страницата на ВУЗФ в секцията „Докторанти” не по-късно от един месец преди датата на публичната защита, който достъп се запазва най-малко пет години след защитата на дисертационния труд.

Чл. 55. (1) Научното жури провежда открито заседание за публичната защита на дисертационния труд в присъствието на докторанта и научния му ръководител.

(2) Датата, часът и мястото на провеждане на публичната защита на дисертационния труд се огласяват на интернет страницата на ВУЗФ в секция „Докторанти” в срок от един месец преди датата на защитата.

(3) На откритото заседание по ал.1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си по

дисертационния труд;

4. членовете на научното жури и другите присъстващи лица на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания по дисертационния труд;

5. всеки член на научното жури обявява публично своята оценка за дисертационния труд (положителна или отрицателна);

6. председателят на научното жури обявява резултата от публичната защита на дисертационния труд.

(4) За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил на публичната му защита най-малко три положителни оценки.

(5) Неуспешно защитеният дисертационен труд се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането на труда, се открива нова процедура за публична защита, която е окончателна.

(6) За заседанието на научното жури по ал.1 се води протокол от директора на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение, който се подписва от него и от членовете на журито.

Чл. 56. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно, като тя е безсрочна и важи на територията на цялата страна.

(2) Образователната и научна степен по ал.1 се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(3) Дипломата по ал.2 се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, а копие от нея се изпраща в Министерството на образованието и науката за регистриране в тридневен срок след нейното издаване чрез НАЦИД.

(4) Директорът на Центъра за научни изследвания и докторантско обучение изпраща информация в НАЦИД на електронен и хартиен носител за всеки защитен дисертационен труд във ВУЗФ заедно с екземпляр от него и от автореферата на труда.

(5) По един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферата на труда се предоставят на Народната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий”, библиотеката на ВУЗФ и Центъра за научни изследвания и докторантско обучение за неговия архив.

Чл. 57. (1) Образователната и научна степен „доктор” във ВУЗФ може да се придобива и в условия на съвместно обучение и научно ръководство на докторанти от хабилитирани лица от български и чуждестранни висши училища или научни организации, акредитирани в съответните държави за обучение в ОНС „доктор” или съответстваща на нея степен.

(2) В случаите по ал.1 ОНС „доктор” се придобива при сключени рамкови договори между ВУЗФ и чуждестранни висши училища или научни организации за съвместно ръководство за обучение на докторанти при спазване на законодателството на съответните държави, както и на правилниците на съответните висши училища или научни организации.

(3) Условията за прием, съвместно обучение и ръководство, разпределение на периодите на мобилности на докторантите, защитите на дисертационните им

трудовете и издаването на дипломи се определят в рамковите договори по ал. 1.

(4) За извършеното съвместното обучение и ръководство на докторанта по реда на ал. 1 ВУЗФ и чуждестранните висши училища или научни организации издават обща диплома за ОНС „доктор” или отделни дипломи с отбелязване в тях на съвместното обучение и ръководство.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на този правилник:

а) „плагиатство” е представяне от докторанта като собствени научни трудове такива, които изцяло или частично са написани от други автори, използване на публикувани научни резултати от други автори без тяхното цитиране или препращане към тях в научните трудове на докторанта, както и заимстване в негови трудове на текстове или идеи от интернет, без да се посочват техните източници.

б) „външни членове на научни журита” са лица, които към датата на утвърждаването им от съвета на докторските програми или най-малко пет години преди тази дата не са били в трудови правоотношения с ВУЗФ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Хабилитирано лице може да бъде ръководител на не повече от четирима докторанти и научен консултант на не повече от четирима кандидат-докторанти. Със заповед на ректора броят на ръководените докторанти и консултираните кандидат-докторанти може да бъде увеличаван или намаляван по предложение на ръководителя на катедрата.

Разпоредбата не се прилага за заварени случаи.

§ 3. За неуредените в правилника въпроси във връзка с приемането и обучението на докторанти във ВУЗФ се прилагат разпоредбите на Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България и правилника за неговото прилагане.

§ 4. Придобиването на научната степен „доктор на науките” във ВУЗФ става при условията и по реда на приети от Академичния съвет специални правила.

§ 5. Този правилник отменя Правилника за приемане и обучение на докторанти във ВУЗФ приет с решение на Академичния съвет с Протокол № 1 от 29.01.2015 г. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 6 от 21.06.2023 г.

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме и фамилия)
адрес:.....
телефон:..... e-mail:

Уважаеми г-н Ректор,

Заявявам желание за участие в конкурса за докторант по докторската програма във ВУЗФ за обучение в редовна/задочна (ненужното се зачертава) форма, обявен в „Държавен вестник”, бр. ... от ... 20... г.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография/CV;
2. документ за самоличност;
3. оригинала или нотариално заверено копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър”, или уверение от съответното висше училище за придобитата магистърска степен;
4. оригинала или нотариално заверено копие на приложението към дипломата за придобитата ОКС „магистър”;
5. документ за промяна в имената (ако има такава);
6. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език (ако има такъв);
7. формуляр за съгласие за обработване на лични данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
8. други документи, удостоверяващи интересите и постижения ми в научната област на съответната докторска програма (ако има такива).

..... 20.... г.

Подпис:

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
(име, презиме и фамилия)
адрес:.....
телефон:..... e-mail:

Уважаеми г-н Ректор,

Заявявам желание да бъда приет/а за докторант по докторската програма
..... във ВУЗФ за обучение в
самостоятелна форма.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография/CV;
2. документ за самоличност;
3. оригинала или нотариално заверено копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър”, или уверение от съответното висше училище за придобитата магистърска степен;
4. оригинала или нотариално заверено копие на приложението към дипломата за придобитата ОКС „магистър”;
5. проект на дисертационен труд и библиография към него;
6. списък на публикациите, свързани с дисертационния труд и копия от тях (ако има такива);
7. документ за промяна в имената (ако има такава);
8. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език (ако има такъв);
9. формуляр за съгласие за обработване на лични данни при кандидатстване за докторант във ВУЗФ;
10. други документи, удостоверяващи интересите и постижения ми в научната област на съответната докторска програма (ако има такива).

..... 20.... г.

Подпис:

ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ

З А Я В Л Е Н И Е

от

(име, презиме и фамилия)

адрес:

телефон: e-mail:

Уважаеми г-н Ректор,

Моля да бъде приет/а за кандидат-докторант по докторската програма
..... във ВУЗФ.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. автобиография/CV;
2. документ за самоличност;
3. оригинала или нотариално заверено копие на дипломата за придобитата ОКС „магистър”, или уверение от съответното висше училище за придобитата магистърска степен;
4. оригинала или нотариално заверено копие на приложението към дипломата за придобитата ОКС „магистър”;
5. документ за промяна в имената (ако има такава);
6. документ, удостоверяващ нивото на владеене на английски език (ако има такъв);
7. формуляр за съгласие за обработка на лични данни при кандидатстване за кандидат-докторант във ВУЗФ;
8. кратко описание на магистърската теза, областта, в която е работил и работи понастоящем, научните интереси на кандидата и областта, в която желае да разработи дисертационен труд;
9. други документи, удостоверяващи интереси и постижения в съответната научна област (ако има такива).

.....20.... г.

Подпис:

ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН

за обучение на докторант в редовна/задочна/самостоятелна (ненужното се зачертава) форма във Висшето училище по застраховане и финанси

1. Име, презиме и фамилия на докторанта:.....
2. Докторска програма:
3. Катедра:
4. Научен ръководител:
5. Заповед № ... от 20... г. за зачисляване в докторантура
6. Срок на завършване на докторантурата:

РАБОТЕН ПЛАН

№	Години и дейности	Срокове за изпълнение
	Първа година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Втора година	
1.	.....	.....
2.	.....	.....
...
	Трета година	

1.	.....	.....
2.	.....	.....
...

Докторант:
(.....)

Научен ръководител:
(.....)

..... 20... г.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ – СОФИЯ

Приложение №5

към чл.31, ал.4

Утвърждавам:

(.....),
ректор на ВУЗФ)

УЧЕБЕН ПЛАН

Докторска програма	.....		
Област на висше образование	3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ			
Професионално направление	3. 8. ИКОНОМИКА			
Образователна и научна степен	ДОКТОР			
Форма на обучение	РЕДОВНА			
Език на обучението	.....		
Валиден от	.....		
I. ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ ЗА ДОКТОРАНТСКИЯ МИНИМУМ				
УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Лекции	Извън-ауди торна заетост	Кредити	Форма на оценяване
Икономикс	60	190	10	Изпит
Методология и методика на научните изследвания	60	190	10	Изпит
Избираема дисциплина (избира се от най-малко три дисциплини, определени от съответната катедра)	60	190	10	Изпит
ОБЩО ПО Т. I.:	180	570	30	
II. ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
Подготовка и публикуване най-малко на три научни статии или доклади в специализирани издания	–	750	30	–
Подготовка и защита на дисертационен труд	–	3000	120	Научно жури
ОБЩО ПО Т. II.:	–	3750	150	
ОБЩО ПО Т. I И Т. II:	180	4320	180	

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА „

”:

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ - СОФИЯПриложение №6
към чл.31, ал.4

Утвърждавам:

(.....,

УЧЕБЕН ПЛАН

ректор на ВУЗФ)

Докторска програма	.....
Област на висше образование	3.СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ
Професионално направление	3. 8. ИКОНОМИКА
Образователна и научна степен	ДОКТОР
Форма на обучение	ЗАДОЧНА ИЛИ САМОСТОЯТЕЛНА
Език на обучението	.....
Валиден от	.....

I. ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ ЗА ДОКТОРАНТСКИЯ МИНИМУМ

УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	Лекции	Извън-аудиторна заетост	Кредити	Форма на оценяване
Икономикс	30	220	10	Изпит
Методология и методика на научните изследвания	30	220	10	Изпит
Избираема дисциплина (избира се от най-малко три дисциплини, определени от съответната катедра)	30	220	10	Изпит
ОБЩО ПО Т. I.:	90	660	30	

II. ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ПУБЛИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Подготовка и публикуване най-малко на три научни статии или доклади в специализирани издания	–	750	30	–
Подготовка и защита на дисертационен труд	–	3000	120	Научно жури
ОБЩО ПО Т. II.:	–	3750	150	
ОБЩО ПО Т. I И Т. II:	90	4410	180	

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА „

”:

(.....)

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ - СОФИЯ

Приложение №7
към чл.31, ал.5

УТВЪРДИЛ:
ръководител на Съвета на
докторските програми във ВУЗФ

УЧЕБНА ПРОГРАМА

по дисциплината

„.....”

Област на висшето образование	3. Социални, стопански и правни науки
Професионално направление	3.8. Икономика
Обучение в степен	Образователната и научна степен „доктор”
Докторска програма	..... (всички акредитирани докторски програми във ВУЗФ)
Вид на дисциплината	..... (задължителна или избираема)
Език на преподаване	..... (български или английски език)
Преподавател	.....

А. КРАТКА АНОТАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Б. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ДИСЦИПЛИНАТА

№	Теми по дисциплината	Лекции (часове)
1.		
2.		
3.		
.....
	ОБЩО:	

В. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА ПО ДИСЦИПЛИНАТА

Основна литература:

Допълнителна литература:

Интернет източници:

Преподавател:

(.....)

Ръководител на катедрата:

(.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,
в качеството си на председател/член (ненужното се зачертава) на научното жури за защитата на дисертационния труд на докторанта,

ДЕКЛАРИРАМ

1. че отговарям на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал.2 и 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) за заемане на академичната длъжност „доцент”/„професор” (ненужното се зачертава) и съм валидиран за тази длъжност от НАЦИД;
2. че нямам конфликт на интереси по смисъла на §1, т.2а от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с докторанта;
3. че не съм свързано лице с докторанта по смисъла на §1, т.5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ;
4. че не съм уличаван в плагиатство в научните ми трудове;
5. че не съм освобождаван от академична длъжност поради поради извършени нередности.

.....20.... г.

Декларатор:

(подпис)

ФОРМУЛЯР

ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ЧЛЕН НА НАУЧНО ЖУРИ ЗА ПУБЛИЧНА ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

Аз,, се съгласявам доброволно предоставените от мен лични данни във връзка с участието ми като член на научното жури за публичната защита на дисертационния труд на докторанта, за придобиване на образователната и научна степен „доктор” по професионално направление 3.8. Икономика, докторска програма „.....” да бъдат обработвани от висшето училище за целите на участието ми в процедурата и да получавам информация от него в тази връзка.

Информиран съм, че мога да оттегля по всяко време съгласието си за обработване на личните ми данни, като направя изрично писмено изявление за това до висшето училище със специален формуляр на адрес: гр. София, 1618, район „Овча купел”, ул. „Гусла” № 1 или на e-mail адрес във ВУЗФ.

Повече информация за съхранението, обработването и изтриването на личните ми данни, както и за моите права във връзка с тяхното използване мога да намеря в Правилата за защита на личните данни във ВУЗФ (<https://vuzf.bg/zashtita-na-lichnite-danni>).

.....20.... г.

Подпис:

**ДО
РЕКТОРА НА ВУЗФ**

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ,
(име, презиме и фамилия)

докторант по докторската програма..... ВЪВ
ВУЗФ в редовна/ задочна/самостоятелна (ненужното се зачертава) форма на
обучение

Уважаеми г-н Ректор,

Заявявам желание да бъда допуснат/а до публична защита на дисертационния
ми труд пред научно жури.

Към заявлението прилагам следните документи:

1. дисертационен труд в електронен вариант и в 4 екземпляра на хартиен носител;
2. автореферат на дисертационния труд в електронен вариант и в 4 екземпляра на хартиен носител;
3. автореферата на български език (ако оригиналният език на дисертацията и автореферата е друг);
4. декларация за оригиналност и достоверност;
5. справка за изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ в съответното професионалното направление;
6. списък на публикациите по темата на дисертационния труд;
7. копия на публикациите по темата на дисертационния труд;
8. резюмета на публикациите по темата на дисертационния труд;
9. резюмета на публикациите по темата на дисертационния труд на български език (ако оригиналният език на публикациите е друг);
10. списък на всички публикации, ако той се различава от списъка по т.6;
11. списък на известните ми цитирания на мои публикации от други автори (ако има такива);
12. кратки биографични данни/CV.

.....20.... г.

Подпис: